

EVIDENCIAS 1 AL 9 DE OCTUBRE DE 2020

INSTRUCTOR FERNEY VARGAS JARAMILLO
C.C.9732402

SENA
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

1.1.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020”.	Se realiza alistamiento y seguimiento para el desarrollo de los resultados de formación asignados para el III trimestre de 2020.
1.1.2 4	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Respuesta a correos según solicitudes recibidas, solicitud de entrega del informe mensual contractual. Portafolio del instructor y Ejecución de la formación programada para el III trimestre de 2020.

GUIAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR PARA LAS FICHAS – DOCUMENTOS EN www.senasofiaplus.com
2026738, 1907912, 1907896, 1967080

 Nueva carpeta

 Agregar

 Agregar Contenido

 Agregar a catalogo

PRODUCCION DE MULTIMEDIA (1907912 PRY 1876465) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / V TRIMESTRE

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
	MARICELA MANTILLA SANCHEZ	Carpeta	 
	PABLO ANDRÉS ARISTIZÁBAL	Carpeta	 
	OSCAR ALBEIRO GUERRERO CORTES	Carpeta	  
	JONHY LEANDRO ANDRADE PATARROYO	Carpeta	 
	FERNEY VARGAS JARAMILLO	Carpeta	 

PRODUCCION DE MULTIMEDIA (1907912 PRY 1876465) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / V TRIMESTRE / FERNEY VARGAS JARAMILLO /
 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA
 / Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUÍAS, INSTRUMENTOS Y PLANES DE ...	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 EVIDENCIAS	Carpeta	 
 PLANES DE MEJORAMIENTO	Carpeta	 

1.1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutaron las acciones de formación profesional de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación para el III trimestre de 2020.
1.1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
1.1.20	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia.

EVIDENCIAS POR FICHA

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2026738

Correo electrónico:

MULTIMEDIA 2026738 - TRIM4-SESIÓN 1

Recibidos x

APRENDICES/2026738 MULTIMEDIA x



fvargas204@misena.edu.co

mié., 7 oct. 11:25 (hace 2 días)



para dospa89, lopezjuanmi1234, felipepardog2018, santih226, julian2420014, kelypaolarivera33, stivennixon23, promultimedia2020, manuelag

Buenos días a todos

Les comparto invitación para la sesión de hoy a las 2:00 p.m.

Feliz día, los espero.

Ferney Vargas, Instructor

MULTIMEDIA 2026738 - TRIM4-SESIÓN 1

Cuándo mié 7 de oct de 2020 2pm – 3pm Hora estándar de Colombia

Información para unirse Unirse con Google Meet

meet.google.com/jtn-jqyk-iaj

Unirse por teléfono

(US) [+1 361-596-6201](tel:+13615966201) (PIN: 417937115)

Quién • fvargas204@misena.edu.co - organizador



meet-recordings-noreply@google.com

mié., 7 oct. 15:04 (hace 2 días)



para mí

La grabación y la [transcripción del chat](#) ya están disponibles.



MULTIMEDIA 2026738 - TRIM4-SESIÓN 1 (2020-10-07 at 12:06 GMT-7)

[Abrir en Google Drive](#)

Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Google Meet.

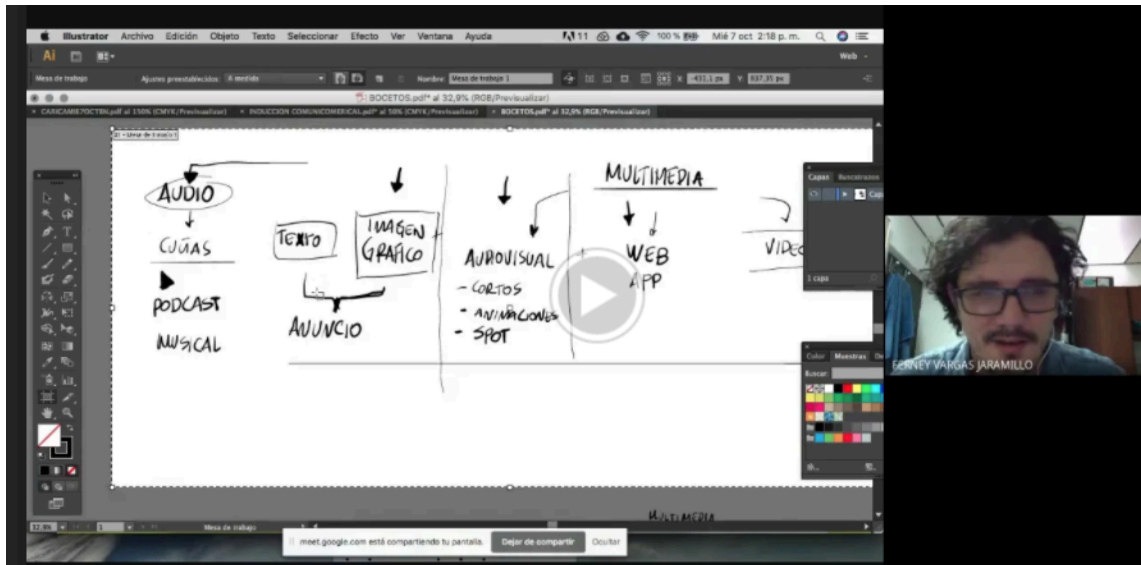
2 archivos adjuntos



1200nx-AK-47.png

<https://drive.google.com/file/d/1sgJjxYWftjsxAHTDS0hwJbsd7Bi3gb39/view>

Mostrar to



PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 1907912

Invitación: EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm (COT) (fvargas204@misena.edu.co)



APRENDICES/1907896 MULTIMEDIA x APRENDICES/1907912 MULTIMEDIA x



avelasquez@misena.edu.co

vie., 2 oct. 9:40 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

para mí, robinson.striker, estivengrisales, aauditore999, talex181, cabarrera2010, vanesagarciaakunarenas2016, jgiraldo2396, josemanuelhuert

<p>oct. 5 lun.</p>	<p>EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL Míralo en Google Calendar</p> <p>Cuándo lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm (COT)</p> <p>Participantes robinson.striker@gmail.com, estivengri sales@gmail.com, aauditore999@gmail.com, talex181@hotmail.com...</p>	<p>Agenda lun 5 de oct de 2020</p> <p>No hay eventos anteriores.</p> <p>2pm EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL</p> <p>No hay eventos posteriores.</p>
-----------------------------------	--	--

Tienes una invitación para el siguiente evento.

EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL

Cuándo lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)

Información para unirse Unirse con Google Meet

[meet.google.com/uaq-juwz-aaa](#)

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 1907896

Invitación: EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm (COT) (fvargas204@misena.edu.co)



APRENDICES/1907896 MULTIMEDIA x APRENDICES/1907912 MULTIMEDIA x

avelasquez@misena.edu.co

vie., 2 oct. 9:40 (hace 7 días) ☆ ↩ ⋮

para mí, robinson.striker, estivengrisales, aauditore999, talex181, cabarrera2010, vanesagarciakunarenas2016, jgiraldo2396, josemanuelhuerte

	EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL Míralo en Google Calendar Cuándo lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm (COT) Participantes robinson.striker@gmail.com, estivengri sales@gmail.com, aauditore999@gmail.com, talex181@hotmail.com...	Agenda lun 5 de oct de 2020 No hay eventos anteriores. 2pm EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL No hay eventos posteriores.
--	---	---

Tienes una invitación para el siguiente evento.

EXPLICACIÓN ENTREGA FINAL

Cuándo lun 5 de oct de 2020 2pm - 3pm Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)

Información para unirse Unirse con Google Meet

meet.google.com/uoe-iyoz-nqe

MULTIMEDIA 1907896 - 4 trim SESION 1 APRENDICES/1907896 MULTIMEDIA x



fvargas204@misena.edu.co

lun., 5 oct. 18:00 (hace 4 días) ☆ ↩ ⋮

para juanprieto1116, alelopaba, brayanoso546, lilimakogold, multimedia1907896, wilago2705, enarmenia6, josemanuelhuertascarvajal, imblozt

Saludos a todos

Los invito mañana a sesión virtual a las 8:45 a.m. ¡Los espero!!

Ferney Vargas Jaramillo
Instructor

MULTIMEDIA 1907896 - 4 trim SESION 1

Cuándo mar 6 de oct de 2020 8:45am - 9:45am Hora estándar de Colombia

Información para unirse Unirse con Google Meet

meet.google.com/ojq-ovoy-puw

Unirse por teléfono
(US) [+1 605-854-1386](tel:+16058541386) (PIN: 986511191)

Quién • fvargas204@misena.edu.co - organizador

Estado de la entrega - 3 trimestre APRENDICES/1907896 MULTIMEDIA x



FERNEY VARGAS JARAMILLO <fvargas204@misena.edu.co>

mar., 6 oct. 16:07 (hace 3 días) ☆ ↩ ⋮

para aamr19617, alelopaba, cabarrera2010, cristiangualego360, damianflorez2000, enarmeria6, imbloz0203, jacobob969, jgalviz4, juanprieto1

Buenas tardes a todos

Les comparto el estado de las calificaciones de la actividad final:

Felicitaciones a los que cumplieron y aprobaron.

Los que están en azul están APROBADOS

Los que están en amarillo, deben corregir y reenviar.

Los que están en Naranja NO HAN ENVIADO

Deben revisar y ponerse al día hasta el viernes 9 de octubre.

Nombre	Apellidos	
CARLOS MIGUEL	BARRERA MONTEALEGRE	
JACOBO	BLANDON ZAPATA	CORREGIR
NICOLAS	CARDONA SOTO	
DAMIAN	FLOREZ MUÑOZ	CORREGIR
CRISTIAN CAMILO	GALLEGO CAICEDO	APROBADO
JUAN CARLOS	GALVIS OSPINA	CORREGIR
VANESA	GARCIA ARENAS	APROBADO
STIVEN	GARCIA MORALES	COMPLETAR
JUAN PABLO	GARCIA RUIZ	COMPLETAR
MARLON	GIL ZAPATA	APROBADO

1200px-AK-47.png

Mostrar t

1.1.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promover y hacer seguimiento del cumplimiento del reglamento del aprendiz	Ninguna
1.1.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y se realizó reinducción en el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Materiales disponibles en SECOP II



senasofia@senavirtual.edu.co

jue., 8 oct. 14:54 (hace 1 día) ☆ ↩ ⋮

para mí

Apreciado FERNEY VARGAS JARAMILLO le informamos que ha sido confirmada su asistencia al Evento de Divulgación Tecnológica III CONGRESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIRTUAL que se dictará del 2020-10-01 al 2020-10-01 en HERRAMIENTA TEEMS con una duración total de 4 (Horas), en el cual usted participará como aprendiz. Le agradecemos su puntual asistencia al lugar indicado y en la hora programa.

Ate. SENA

Información del EDT:

- Nombre del EDT: III CONGRESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIRTUAL
- Duración del EDT: 4 (Horas)
- Tema: GENERALIDADES DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD (POLÍTICA, REPORTE ACCIDENTE E INCIDENTE DE TRABAJO, REPORTE DE ACTOS Y/O CONDICIONES INSEGURAS, (TARJETA DE OBSERVACIÓN), PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL, LEGISLACIÓN EN MATERIA VIAL, PROGRAMA ORDEN Y LIMPIEZA, PROGRAMA RIESGO QUÍMICO, VIDEO PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR, VISUAL, BIOLÓGICO Y FÍSICOS Y VIDEO SENA MENTAL MENTE SALUDABLE "EL MIEDO"
- Objetivo: REALIZAR III CONGRESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIRTUAL PARA EL PERSONAL DEL SENA EN GENERALIDADES DEL SGSST, REPORTE ACCIDENTE, PROGRAMA RIESGO QUÍMICO ORDEN Y LIMPIEZA, SEGURIDAD VIAL, PROGRAMA RIESGO CARDIOVASCULAR, VISUAL, BIOLÓGICO, SENA MENTALMENTE SALUDABLE EL MIEDO.
- Nit Empresa: 8999990341
- Razón social Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
- Instructor(es) a Cargo: JHEINMY ESMERALDA DELGADO MUÑOZ -

1.1.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NIVEL INTERMEDIO. Vigencia hasta 2 de octubre de 2021.	Certificado disponible en certificados.sena.edu.co/ para descarga con la cédula 9732402
--------	---	---	---

1.1.23	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	No se ejecutó en este periodo contractual	Ninguna
1.1.24	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Respuesta a correos según solicitudes recibidas, solicitud de entrega del informe mensual contractual. Portafolio del instructor y Ejecución de la formación programada para el III trimestre de 2020.	Informe mensual de ejecución. Evidencias de formación en Secop II

1.1.25	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Entrenamiento de aprendices para evento senasoft	Ninguna
--------	---	--	---------

HORA	13 DE OCTUBRE	14 DE OCTUBRE	15 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE
7:00		ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DE LOS RETOS	COMPETENCIA	CALIFICACIÓN DE PROYECTO
7:30				
8:00				
8:30		COMPETENCIA	SESIÓN DE PREGUNTAS	
9:00				
9:30				
10:00				
10:30				
11:00	COMPETENCIA	COMPETENCIA		
11:30				
12:00	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN	ALMUERZO	ALMUERZO	MONTAJE Y PREPARACIÓN DE PREMIACIÓN
12:30				
13:00				
13:30	CHARLAS DE INFORMACIÓN TECNICA FINAL - SECCION DE PREGUNTAS	COMPETENCIA	COMPETENCIA	CEREMONIA DE PREMIACIÓN
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00	AJUSTE DE EQUIPOS Y PROGRAMAS	SESIÓN DE PREGUNTAS	ENTREGA DE SOLUCIONES CON VIDEO DE PICH	
16:30				
17:00		COMPETENCIA	CHARLA BIENESTAR	
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				

Fwd: Estrategia SENASOFT - Lineamientos Competencia Nacional [SENASOFT x](#)



Carlos Manuel Nuñez Lopez

para Giovanni, cristian, Juan, mí, fvargasj, avelasquez, vhmocayo, gangarita, wrincon16 ▾

Cordial saludo compañeros,

Comparto última información recibida, por favor verificar los lineamientos de las categorías que nos comparten para ir ajustando los planes de entrenam

Quedo atento.

----- Forwarded message -----

De: **Freddy Alexander Garcia Reyes** <fagarcia@sena.edu.co>

Date: jue., 24 de septiembre de 2020 11:14 a. m.

Subject: RV: Estrategia SENASOFT - Lineamientos Competencia Nacional

To: Adalberto Carcamo Alvarado <acarcamo@sena.edu.co>, Aldo Gerardo Rivera Lizarazo <agriviera@sena.edu.co>, ahernandezba@misena.edu.co · albat5502@gmail.com <albat5502@gmail.com>, Andres Medranda Rodriguez <amedranda@sena.edu.co>, Andres Mauricio Arciniegas <andarciniegas@aroserio20@misena.edu.co>, Carlos Andres Cortes <cacortes@sena.edu.co>, Carlos Alfonso Martinez Florez <camartinezf@sena.edu.co>, carmanu1:

ueb-vags-nbs (2020-10-02 at 13:55 GMT-7) [SENASOFT x](#)



meet-recordings-noreply@google.com

para mí ▾

vie., 2 oct. 16:54 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Se ha subido la grabación.

ueb-vags-nbs (2020-10-02 at 13:55 GMT-7)

[Abrir en Google Drive](#)

Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Google Meet.



1200px-AK-47.png ^

Mostrar to

Invitation: Reunion SENASOFT Instructores @ mié 7 de oct de 2020 9am - 10am (COT) (fvargas204@misena.edu.co) Recibidos x SENASOFT x



Carlos Manuel Nuñez Lopez <cmnl125@misena.edu.co>
para mí, cristian, OSCAR, wrincon16, fvargasj, vhmocayo, gangarita, avelasquez ▾

mar., 6 oct. 7:40 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

	<p>Reunion SENASOFT Instructores Míralo en Google Calendar</p> <p>Cuándo mié 7 de oct de 2020 9am – 10am (COT)</p> <p>Participantes cristian david henao hoyos, OSCAR ALBEIRO GUERRERO CORTES, wrincon16@misena.edu.co...</p> <p> <input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="Quizás"/> <input type="button" value="No"/> <input type="button" value="Más opciones"/> </p>	<p>Agenda mié 7 de oct de 2020</p> <p><i>No hay eventos anteriores.</i></p> <p>9am Reunion SENASOFT Instructores</p> <p>2pm MULTIMEDIA 2026738 - TRIM4- SESIÓN 1</p>
--	---	---

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Reunion SENASOFT Instructores

Cuándo mié 7 de oct de 2020 9am – 10am Hora estándar de Colombia [más detalles »](#)

[Joining info](#) [Join with Google Meet](#)

1.1.28	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplieron con las horas requeridas, están reportadas en el aplicativo SOFIA Plus durante el mes de agosto de 2020.
--------	--	--

Horario de formación

HORARIO

☆☁

ArchivoEditarVerInsertarFormatoDatosHerramientasComplementosAyudaEn curso

↶↷🖨️📄100%€%0.00123Calibri12B*I*A

A	B	C	D	E	F	G	H
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
6:00-7:00							
7:00-8:00	MULTIMEDIA 1907912	MULTIMEDIA 1907896	COMUNICACI ON 1967080				
8:00-9:00					COMUNICACI ON 1967080		
9:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-1:00							
1:00-2:00							
2:00-3:00		MULTIVIRTUA L 2175867			MULTIVIRTUA L 2175867		
3:00-4:00			MULTIMEDIA 2026738				
4:00-5:00		MULTIVIRTUA L 1966054			MULTIVIRTUA L 1966054		
5:00-6:00							
6:00-7:00	MULTIVIRTUA L 2175867		MULTIVIRTUA L 2175867	MULTIVIRTUA L 2175867			
7:00-8:00		COMUNICACI ON 2184248			COMUNICACI ON 2026900		
8:00-9:00	MULTIVIRTUA L 1966054		MULTIVIRTUA L 1966054	MULTIVIRTUA L 1966054			
9:00-10:00							
	8	12	12	4	8	44	

Reporte de tiempo - actividades del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNEY VARGAS JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2175867 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES COMERCIALES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD APLICANDO PROCEDIMIENTOS QUE SIGUE EN DISEÑO DE IMÁGENES CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIAL DE DISEÑO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS IMÁGENES DE ILUSTRACIÓN DE UNA HISTORIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTUDIOS CUALITATIVOS SEGÚN MODELO METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO Y EL MERCADO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA CAMPAÑA SEGÚN OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL STAND Y LOS ESPACIOS DEL EVENTO CONSIDERANDO LOS PASOS A SEGUIR EN SU ELABORACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS UTILIZANDO SOFTWARE APLICADO, SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LOS MENSAJES PUBLICITARIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LOS ELEMENTOS DE APOYO PARA EL DISEÑO DEL MENSAJE Y LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 1907912 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 1907896 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL
ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 1967080 - COMUNICACIÓN COMERCIAL DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES COMERCIALES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD APLICANDO PROCEDIMIENTOS QUE SIGUE EN DISEÑO DE IMÁGENES CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIAL DE DISEÑO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS IMÁGENES DE ILUSTRACIÓN DE UNA HISTORIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTUDIOS CUALITATIVOS SEGÚN MODELO METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO Y EL MERCADO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA CAMPAÑA SEGÚN OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL STAND Y LOS ESPACIOS DEL EVENTO CONSIDERANDO LOS PASOS A SEGUIR EN SU ELABORACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS UTILIZANDO SOFTWARE APLICADO, SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LOS MENSAJES PUBLICITARIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LOS ELEMENTOS DE APOYO PARA EL DISEÑO DEL MENSAJE Y LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 1966054 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL
ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS
Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FERNEY VARGAS JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO